

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
Правительства
Российской
Федерации
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения
Правительства РФ от
16.10.2007 № 1428-р)

(форма)

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

- | | |
|--|--|
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли | |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) | |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) | |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)
Направление подготовки или специальность по диплому
Квалификация по диплому | |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) | |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) | |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин | |

<p>правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)</p>	
<p>9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)</p>	
<p>10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)</p>	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

Рекомендации для составления мотивированного представления

1. Название учреждения (подразделения), в котором работает конкурсант, (полное и сокращенное название). Место учреждения (подразделения) в организационной структуре государственного управления.
2. Занимаемая должность конкурсанта и его функциональные обязанности, дата назначения на эту должность.
3. Динамика карьеры в организации (перечень должностей и период пребывания в каждой).
4. Оценка эффективности работы объектов, руководимых конкурсантом.
5. Оценка результатов служебной деятельности конкурсанта (выполнение поручений, количество подготовленных проектов, распорядительных документов и т.д.). Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых конкурсант принимал участие.
6. Оценка профессиональных качеств конкурсанта.
7. Оценка личных качеств конкурсанта.
8. Выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством РФ и другими нормативно правовыми актами.
9. Ф.И.О. и должность рекомендующего, адрес, контактные телефоны, электронная почта.

должность рекомендующего
(руководитель органа, ректор вуза)

(подпись)
(печать организации)

В Комиссию по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Нововаршавского муниципального района Омской области

(фамилия, имя, отчество)

(наименование занимаемой должности)

с указанием места работы (службы)

проживающего (ей) _____

(республика, край, область, район, город, деревня, село, улица, дом.)

телефон _____

паспорт серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

Заявление

Прошу включить меня в муниципальный резерв управленческих кадров Нововаршавского муниципального района Омской области.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, а также на обработку сообщенных мною персональных данных.

Мне известно, что сообщение о себе заведомо ложных сведений может повлечь отказ о включении в муниципальный резерв управленческих кадров Нововаршавского муниципального района Омской области.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока нахождения меня в муниципальном резерве управленческих кадров Омской области и может быть отозвано мною в письменном виде.

Сообщение мною персональных данных и согласие на их проверку и обработку не означает включения меня в муниципальный резерв Нововаршавского муниципального района Омской области.

Дата _____
подписи _____

Подпись _____

Расшифровка