

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в отдельные постановления Администрации  
Нововаршавского муниципального района

В целях приведения положений административного регламента в соответствие с нормами Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного распоряжением Главы муниципального района от 21.02.2012 № 50-р, руководствуясь ст. 30 Устава Нововаршавского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Нововаршавского муниципального района Омской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территориях сельских поселений, без проведения торгов», утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 27.10.2015 № 764-п, внести следующие изменения:

- пункт 5 подраздела 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«5. График работы Администрации, график предоставления муниципальной услуги:

понедельник – четверг: 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;

обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

суббота: выходной день;

воскресенье: выходной день;

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Администрации сокращается на 1 час (понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – до 15 часов 30 минут)».

2. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование межевых планов или актов согласования местоположения границ земельных участков находящихся в собственности Нововаршавского муниципального района Омской области», утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 20.01.2016 № 22-п, внести следующие изменения:

- абзац второй пункта 1.3. подраздела изложить в следующей редакции:

«1.3. График работы Администрации, график предоставления муниципальной услуги:

понедельник – четверг: 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;

обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

суббота: выходной день;

воскресенье: выходной день;

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Администрации сокращается на 1 час (понедельник –четверг – 16 часов 45 минут, пятница – до 15 часов 30 минут)»;

- подраздел 16 раздела II дополнить абзацем следующего содержания: «Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, должно составлять не более двух, продолжительностью не более 10 минут каждое».

3. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 13.12.2010 № 353-п, внести следующие изменения:

- пункт 4 подраздела «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I изложить в следующей редакции:

«4. График работы Администрации, график предоставления муниципальной услуги:

понедельник – четверг: 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;

обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

суббота: выходной день;

воскресенье: выходной день;

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Администрации сокращается на 1 час (понедельник –четверг – 16 часов 45 минут, пятница – до 15 часов 30 минут)»;

- пункт 27 подраздела «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, должно составлять не более двух, продолжительностью не более 10 минут каждое».

4. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента о предоставлении муниципальной услуги по рассмотрению извещений о намерении продать земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения», утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 06.05.2015 № 471-п, внести следующие изменения:

- абзац шестой пункта 3 подраздела 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«График работы Администрации, график предоставления муниципальной услуги:

понедельник – четверг: 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;

обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

суббота: выходной день;

воскресенье: выходной день;

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Администрации сокращается на 1 час (понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – до 15 часов 30 минут)»;

- пункт 31 подраздела 17 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, должно составлять не более двух, продолжительностью не более 10 минут каждое».

5. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Нововаршавского муниципального района Омской области, аннулирование таких разрешений», утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 01.12.2015 № 824-п, внести следующие изменения:

- пункт 27 главы 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«27. График работы Администрации:

понедельник – четверг: 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;

обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

суббота: выходной день;

воскресенье: выходной день;

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Администрации сокращается на 1 час (понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – до 15 часов 30 минут)»;

- пункт 28 главы 16 раздела II изложить в следующей редакции:

«28. График предоставления муниципальной услуги:

Понедельник - четверг – с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

Пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;

обеденный перерыв – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

суббота, воскресенье – выходные дни»;

- подпункт 2 пункта 31 главы 17 раздела II дополнить абзацем следующего содержания: «количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, должно составлять не более двух, продолжительностью не более 10 минут каждое».

6. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет отдельных категорий граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства и ведения личного подсобного хозяйства», утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 25.12.2015 № 864-п, внести следующие изменения:

- абзац шестой пункта 3 подраздела 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«График работы Администрации, график предоставления муниципальной услуги:

понедельник – четверг: 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;  
пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;  
обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;  
суббота: выходной день;  
воскресенье: выходной день

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Администрации сокращается на 1 час (понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – до 15 часов 30 минут);

- пункт 25 подраздела 17 раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, должно составлять не более двух, продолжительностью не более 15 минут каждое».

7. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Нововаршавского муниципального района Омской области, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территориях сельских поселений», утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 27.10.2015 № 763-п, внести следующие изменения:

- пункт 4 подраздела 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. График работы Администрации, график предоставления муниципальной услуги:

понедельник – четверг: 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;  
пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;  
обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;  
суббота: выходной день;  
воскресенье: выходной день

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Администрации сокращается на 1 час (понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – до 15 часов 30 минут);

8. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества находящегося в собственности Нововаршавского муниципального района Омской области, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление», утвержденного постановлением Главы муниципального района от 04.04.2012 № 612-п, внести следующие изменения:

- пункт 4 подраздела «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I изложить в следующей редакции:

«4. График работы Администрации, график предоставления муниципальной услуги:

понедельник – четверг: 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;  
пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;  
обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

суббота: выходной день;

воскресенье: выходной день

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Администрации сокращается на 1 час (понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – до 15 часов 30 минут)»;

- пункт 31 подраздела «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, должно составлять не более двух, продолжительностью не более 15 минут каждое».

9. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма», утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 03.02.2016 № 54-п, внести следующие изменения:

- таблицу абзаца пять подраздела 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«	<table><tr><th>Дни недели</th><th>Время приёма</th></tr><tr><td>Понедельник - четверг</td><td>с 8<sup>30</sup> по 17<sup>45</sup></td></tr><tr><td>Пятница</td><td>с 8<sup>30</sup> по 16<sup>30</sup></td></tr><tr><td>Суббота</td><td>Выходной</td></tr><tr><td>Воскресенье</td><td>Выходной</td></tr></table>	Дни недели	Время приёма	Понедельник - четверг	с 8 <sup>30</sup> по 17 <sup>45</sup>	Пятница	с 8 <sup>30</sup> по 16 <sup>30</sup>	Суббота	Выходной	Воскресенье	Выходной	»
Дни недели	Время приёма											
Понедельник - четверг	с 8 <sup>30</sup> по 17 <sup>45</sup>											
Пятница	с 8 <sup>30</sup> по 16 <sup>30</sup>											
Суббота	Выходной											
Воскресенье	Выходной											

- подраздел 17 раздела II дополнить абзацем следующего содержания: «Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, должно составлять не более двух, продолжительностью не более 15 минут каждое»;

- приложение № 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к  
Административному регламенту

Главе Нововаршавского муниципального  
района

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(регистрация места жительства)

**Заявление**  
**о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении,**  
**предоставляемом по договору социального найма**  
**(с изменениями от 6 июня 2007 г.)**

В связи \_\_\_\_\_  
(указать причины отсутствия жилого помещения или

\_\_\_\_\_

необходимости его замены, дать краткую характеристику занимаемого

---

жилого помещения, а также указать, имеют ли заявитель и совместно проживающие с ним члены семьи жилые помещения на праве частной собственности)

прошу Вас принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

О себе сообщаю, что моя семья состоит из \_\_\_\_\_ человек, из них

---

(в отношении каждого члена семьи указать родство, возраст (для несовершеннолетних детей), с какого времени проживает)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечень документов в соответствии с [пунктом 3 статьи 16](#) Закона Омской области "О государственной политике Омской области в жилищной сфере")

Личная подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ »;

- приложение № 3 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к  
Административному регламенту

Главе Нововаршавского муниципального  
района

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (регистрация места жительства)

Заявление  
о согласии на обработку персональных данных

На обработку Администрацией Нововаршавского муниципального района содержащихся в заявлении о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, а также прилагаемых к нему документах персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение согласен.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Личная подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ »

10. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Нововаршавского муниципального района

Омской области», утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 28.06.2016 № 311-п, внести следующие изменения:

- пункт 4 подраздела 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. График работы Администрации, график предоставления муниципальной услуги:

понедельник – четверг: 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;

обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

суббота: выходной день;

воскресенье: выходной день

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Администрации сокращается на 1 час (понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – до 15 часов 30 минут)».

11. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Нововаршавского муниципального района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территориях сельских поселений», утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 22.03.2017 № 101-п, внести следующие изменения:

- пункт 5 подраздела 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«5. График работы Администрации, график предоставления муниципальной услуги:

понедельник – четверг: 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;

обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

суббота: выходной день;

воскресенье: выходной день

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Администрации сокращается на 1 час (понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – до 15 часов 30 минут)».

12. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Нововаршавского муниципального района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территориях сельских поселений», утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 22.03.2017 № 101-п, внести следующие изменения:

- абзац четвертый пункта 3.1. подраздела 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«- График работы Администрации, график предоставления муниципальной услуги:

понедельник – четверг: 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;  
обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;  
суббота: выходной день;  
воскресенье: выходной день

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Администрации сокращается на 1 час (понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – до 15 часов 30 минут)»;

- пункт 16.2. подраздела 16 раздела II дополнить абзацем следующего содержания: «4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, должно составлять не более двух, продолжительностью не более 10 минут каждое».

13. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территориях сельских поселений Нововаршавского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов», утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 18.07.2017 № 281-п, внести следующие изменения:

- пункт 6 подраздела 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«6. График работы Администрации, график предоставления муниципальной услуги:

понедельник – четверг: 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;

обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

суббота: выходной день;

воскресенье: выходной день

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Администрации сокращается на 1 час (понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – до 15 часов 30 минут)»;

- пункт 35 подраздела 18 раздела II дополнить абзацем следующего содержания: «4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, должно составлять не более двух, продолжительностью не более 10 минут каждое».

14. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образуемым инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.10.2017 № 420-п, внести следующие изменения:

- абзац четвертый пункта 3.1. подраздела 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«- График работы Администрации, график предоставления муниципальной услуги:



понедельник – четверг: 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;  
пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;  
обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;  
суббота: выходной день;  
воскресенье: выходной день

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Администрации сокращается на 1 час (понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – до 15 часов 30 минут)»;

- пункт 16.2. подраздела 16 раздела II дополнить абзацем следующего содержания: «4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, должно составлять не более двух, продолжительностью не более 15 минут каждое».

15. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального казенного имущества, включенного в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а так же имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в аренду без проведения торгов», утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 24.09.2018 № 354-п, внести следующие изменения:

- абзац шестой пункта 3 подраздела 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«График работы Администрации, график предоставления муниципальной услуги:

понедельник – четверг: 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;  
пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;  
обеденный перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;  
суббота: выходной день;  
воскресенье: выходной день

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Администрации сокращается на 1 час (понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – до 15 часов 30 минут)».

16. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в установленных местах и обеспечить размещение его текста на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района.

17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета имущественных и земельных отношений Администрации муниципального района Фелькер И.В.

Глава муниципального район

В.А. Шефер