

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### к статформе № 1 годового отчета Нововаршавского Отдела муниципального архива за 2019 год

В течении 2019 года Нововаршавский Отдел муниципального архива работал над выполнением всех плановых показателей. Постоянно в работе пользовались рекомендациями Федерального архивного агентства, изложенными в письме от 11 сентября 2019 года № 4/22309 –А « О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации и их отчетности за 2019г».

В рамках празднования торжественных мероприятий проводимых на территории Нововаршавского района Отдел муниципального архива принимал активное участие в проведении праздника дня поселка «Нововаршавка, родная и близкая нашим сердцам».

На официальном сайте Администрации Нововаршавского муниципального района раздел «Муниципальный архив» были размещены все проводимые мероприятия в 2019 году.

#### **1. В сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов**

1.1. Нововаршавский муниципальный архив в течении года продолжал осуществлять мероприятия по повышению пожарной безопасности их антитеррористической защищенности ведомственных архивов учреждений и организаций района , технической укрепленности, соблюдению охранного и санитарно-гигиенического режима. МБОУ «Нововаршавская гимназия» оборудовали архивную комнату охранной сигнализацией.

1.2. На общем аппаратном совещании в феврале месяце был рассмотрен вопрос « Об итогах паспортизации ведомственных архивов за 2018 год».

1.4. В октябре 2019 года на сессии Совета Нововаршавского муниципального района рассмотрен вопрос «Об исполнении закона «Об Архивном деле Российской Федерации» на территории Нововаршавского муниципального района», было принято решение .

1.5. Постоянно обновлялась информация о документах по личному составу, хранящихся в муниципальном архиве в виде базы данных «Справочник документов по личному составу» и представили копию указанной базы данных в архивное управление Министерства Омской области в срок до 15 декабря 2019 года.

1.6. В течении года по мере поступления фондов продолжала ведение государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в электронном виде на уровне дел с использованием программного комплекса «Архивный фонд» (4 версия). Внесены все фонды кроме фотодокументов, архивной коллекции и видеодокументов ( всего осталось внести в программу 476 ед.хр.

## **2. В сфере комплектования КУ ИСА и муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации**

2.1 В феврале 2019 года на общем аппаратном совещании перед руководителями предприятий, учреждений и организаций были подведены итоги паспортизации организаций источников комплектования и возможных источников по состоянию на 01 декабря 2018 года, информация принята к сведению. В июле месяце на аппаратном совещании был рассмотрен вопрос « Об исполнении запросов социально-правового характера за 1 полугодие 2019 года.

2.2 На протяжении 2019 года продолжали внедрение в Практику работы Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах местного самоуправления, учреждениях и организациях.

2.3. Внедряли в практику работы ведомственных архивов учреждений и организаций- источников комплектования утвержденных приказом Росархива и зарегистрированный в Минюсте России примерного положения об архиве и экспертной комиссии, об архиве организации и инструкции по делопроизводству .

2.4 Постоянно проводим анализ работы по недопущению хранения документов постоянного срока хранения сверх установленного срока, задолжности по описанию и передачи документов постоянного хранения на территории района нет.

2.5 В 2019 году планировалось принять 614 (ед. хр.) от 17 организаций и учреждений района принято 839 ед.хр. от 22 учреждений. План выполнен на 137 %. (список прилагается).

2.8 На ЭПК Министерства культуры Омской области представлены описи от 21-ого учреждения и организации на 727 ед. хр. постоянного хранения, 186 ед.хр. по личному составу и 155 ед.хр. описи № 3 и 4, при плане 17 фондообразователей на 438 ед. хр. ( прилагается).

2.9 В целях обеспечения и сохранности архивных документов в учреждениях и организациях района проведены 5 комплексных и 5 тематических проверок, согласовано 7 номенклатур дел при плане 5 номенклатур дел, 8 инструкций по делопроизводству при плане 6, 7

положений об архиве и 7 положений об ЭК при плане и 6 положений об архиве и боб экспертной комиссии.(список прилагается)

2.10 Переработан 1 фонд Нововаршавский районный суд на 231 ед.хр. при плане 2 фонда на 268 ед. хр. (список прилагается)

2.11 В 2019 году передан фонд отдела сбора и обработки статистической информации на 217 ед.хр. при плане 168 ед. хр. (список прилагается)

### **3. В сфере использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов**

3.1. В течении 2019 года в Нововаршавском муниципальном архиве работали исследователи с похозяйственными книгами 1928-1945 годы по генеалогическому древу, работали с документами городского поселения и районной администрации на тему образования улиц в селе Нововаршавка, по целинным совхозам 1952-2010 гг;

- принимали участие в мероприятиях патриотической направленности, в том числе участие в реализации проектов, включенных в государственную программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 гг.и соответствующий межведомственный План Омской области:

- по подготовке и проведению мероприятия 74-годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг была опубликована статья . На 9 мая принимала участие в митинге на территории Ермаковского поселения;

- 30- летию вывода советских войск из Афганистана, была опубликована статья в районной газете «Целинник-НВ».

3.3 В течении года в районной газете «Целинник-НВ» были опубликованы 4 статьи к 30 летию вывода войск из Афганистана, к празднику «Дня Архива» , «Там живут дела белые», к 9 мая и информация об исполнении закона «Об Архивном дел Российской Федерации» на территории района .

### **4. В сфере информационных ресурсов и технологий**

4.1 В течении года продолжали ввод информации в отраслевой программный комплекс «Архивный фонд» на уровне заголовков дел внесено более одной тысячи заголовков .Осталось только занести три фонда ( фото каталог, архивная коллекция и видео документы) всего 476 ед. хранения.

4.2 Проведена выставка (день открытых дверей) архивных документов, посвященных юбилейной дате рабочего поселка Нововаршавка, и предоставлена информация Большегривского городского поселения и мероприятию посвященному Дню железнодорожника.

4.3 Постоянно уделяем внимание работе электронного взаимодействия по оказанию государственных муниципальных услуг с МФЦ и ПФР в электронном виде

## **5. В сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения**

5.1. За 2019 год продолжали работу по созданию и развитию архивных сайтов, представление информации для размещения на порталах «Правительство Омской области». Размещены слайды «Целина-это люди» и информация отчет о работе Отдела муниципального архива за 2018 год и исполнение запросов граждан социально-правового характера за первое полугодие 2019 года.

5.2 В целях усовершенствования работы по делопроизводству архивных работников Сердюк Галина Николаевна прошла переподготовку с июня месяца по октябрь 2019 года в ООО «Институт новых технологий в образовании «Документоведения и архивоведения» квалификация архивариус.

Начальник отдела муниципального архива

Л.В. Литенкова

26.12.2019

**ПРИЕМ**  
документов Нововаршавским МА от предприятий  
и организаций Нововаршавского района  
**в 2019 году**

№№ п/п	Наименование организаций	Какие годы передать	Количество дел
1	2	3	4
1	Совет Нововаршавского МР	2013	23
2	Администрация Нововаршавского муниципального района	2013-2014	69
3	Бобринское с/ поселение	2013-2014	55
4	Зареченское с/ поселение	2013-2014	53
5	Изумруднинское с/ поселение	2013-2014	56
6	Славянское с/ поселение	2013-2014	60
7	Победовское с/ поселение	2013-2014	52
8	Комитет по образованию и связям с проф. школой	2013-2014	73
9	Черлакское с/ поселение	2013-2014	49
10	Русановское с/ поселение	2014	31
11	Нововаршавское гор. поселение	2014	29
12	СПК «Ермак»	2013-2014	20
13	СПК «Рассохинский»	2013-2014	25
14	Комитет имущественных и земельных отношений	2013-2014	62
15	Управление сельского хозяйства	2013-2014	14
16	Отдел архитектуры и строительства	2013-2014	19
17	Ермаковское с / поселение	2014	37
18	Новороссийское с/ поселение	2014	23
19	Комитет финансов и контроля	2014	13
20	Территориальная избирательная комиссия	2007-2010	36
21	Отдел муниципального архива	2015-2017	38
22	Нововаршавский районный суд	1986-1987	2

**И Т О Г О :**

**839**

**У Т В Е Р Ж Д Е Н И Е**  
описей на ЭПК Министерства культуры  
Омской области  
**в 2019 году**

№ № п/п	Наименование организаций	Какие годы описаны	Кол-во ед. опись 1	Опись № 2	Опись № 3,4
1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	

1	Совет Нововаршавского МР	2016-2017	42	4	-
2	Управление сельского хозяйства	2018	7	-	-
3	Нововаршавского гор. поселение	2017	26	14	77/0
4	МБОУ Нововаршавская гимназия	2017	8	21	2
5	Отдел муниципального архива	2015-2017	37	-	-
6	Изумруднинское сельское поселение	2017 2018	55	8	1
7	Администрация Нововаршавского МР	2017	43	16	-
8	Комитет по образованию и связям с профессиональной школы	2017	31	5	23
9	Победовское сельское поселение	2017	29	4	-
10	Новороссийское сельское поселение	2017	32	4	-
11	Комитет имущественных и земельных отношений	2016-2017	51	-	-
12	Бобринское сельское поселение	2016-2017	49	8	11/1
13	Славянское сельское поселение	2016-2017	63	10	16/2
14	МКУ «Центр по работе с детьми и молодежью Администрации района»	2016-2017	48	18	-
15	СПК «Ермак»	2017-2018	22	34	-
16	СПК «Рассохинский»	2017	25	14	-
17	Большегривское гор. поселение	2018	37	5	1
18	Комитет финансов и контроля	2017	9	2	-
19	Русановское с/поселение	2018	29	7	1
20	Ермаковское с/поселение	2018	36	4	1
21	Черлакское с/поселение	2016-2017	48	8	7/2
	<b>И Т О Г О</b>		<b>727</b>	<b>186</b>	<b>155</b>

## П Е Р Е Р А Б О Т К А

фонда Нововаршавским МА в 2019 году

№№ п/п	Наименование организаций	Какие годы	Кол-во дел
1	2	2	3
1	Нововаршавский районный суд опись № 1	1983-2003	94
-/-/	Опись № 2	1956-1987	69
/-/	Опись №3	1960-1987	68
	<b>И Т О Г О</b>		<b>231</b>

## П Е Р Е Д А Ч А

документов Нововаршавским МА  
в ГУГАОО в 2019 году

№№ п/п	Наименование организаций	Какие годы передавать	Кол-во дел
1	2	2	3
1	Отдел сбора и обработки статистической информации	1999-2004	217

**И Т О Г О**

**217**

**работа с учреждениями и организациями района по разработке и утверждению  
нормативных документов Нововаршавским МА  
в 2019 году**

№ п/п	Наименование организации	Согласовано			Проведение комплексн. проверок	Проведено тематическ. проверок		
		Номен- клатур дел	инструк- ций по дело- производ- ству	положений об архиве и ЭК				
1	2	3	4	5	6	7		
1	Совет муниципального района							
2	Администрация Нововаршавского муниципального района				<b>1</b>			
3	Большегривское городское поселение				<b>1</b>			
4	Нововаршавское городское поселение					<b>1</b>		
5	Бобринское сельское поселение			<b>1/1</b>				
6	Ермаковское сельское поселение	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>			
7	Зареченское сельское поселение	<b>1</b>	<b>1</b>					
8	Новороссийское сельское поселение					<b>1</b>		
9	Победовское сельское поселение	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1/1</b>				
10	Русановское сельское поселение							
11	Славянское сельское поселение		<b>1</b>	<b>1/1</b>		<b>1</b>		
12	Черлакское сельское поселение	<b>1</b>		<b>1/1</b>				
13	Изумруднинское сельское поселение		<b>1</b>		<b>1</b>			
14	Экономический комитет							
15	Комитет финансов и контроля							
16	Комитет имущественных и земельных отношений							
17	Управление сельского хозяйства							
18	Отдел архитектуры и строительства							
19	Комитет по образованию и связям с проф. школой		<b>1</b>	<b>1/1</b>		<b>1</b>		
20	Комитет по культуре и искусству							
21	СПК «Ермак»	<b>1</b>				<b>1</b>		
22	СПК «Рассохинский»	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1/1</b>				
23	МОУ «Нововаршавская гимназия»	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1/1</b>	<b>1</b>			
24	МКУ «Центр по работе с детьми»							
25	Райком профсоюза работников агропромышленного комплекса							
	<b>И Т О Г О :</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7/7</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		



УТВЕРЖДАЮ  
 Управляющий делами Администрации  
 Нововаршавского муниципального района  
 \_\_\_\_\_ С.С. Жуков

Кому представляется **Архивному управлению Министерство культуры Омской области**  
 г. Омск-07 ул. Третьяковская 1  
 Кем представляется **ОТДЕЛ муниципального архива администрации Нововаршавского муниципального района**  
 р.п. Нововаршавка ул. Красный путь 18

Статистическая форма №1  
 (годовая)

Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 № 59

**ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЛЬНОСТИ**  
 за / 2019 г.

Наименование организации	Отдел муниципального архива Администрации <b>НОВОВАРШАВС КОГО</b> муниципального района Омской области
--------------------------	--

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы, уполномоченные органы исполнительной власти с	15 декабря года, предшествующего планируемому	15 января года, последующего за отчетностью

1. Обеспечение сохранности фондов Архивного фонда Российской Федерации\*

код	Виды работ	(единицы хранения)						Прим
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	0	0	0	0			
102	Физико-химическая и техническая обработка	0,217	-	-	-	-		



**Начальник Отдела муниципального архива**  
23.12.2019

**Л.В. Литенкова**